

San Francisco Environment Department
1155 Market Street, 3rd Floor
San Francisco, CA 94103

SFEnvironment.org



London Breed
Mayor

Tyrone Jue
Acting Director

KAHILINGANG UMAPELA PARA SA ADMINISTRATIBONG CITATION

Puwedeng humiling ng administratibong pagsusuri ng citation ang sinumang nabigyan ng Abiso ng Administratibong Citation mula sa Departamento ng Kalikasan ng San Francisco sa pamamagitan pagsusumite ng apela sa Controller sa loob ng 30 araw sa kalendaryo mula ng mag-isyu nito. Kapag hindi kayo umapela sa loob ng itinakdang 30 araw, magiging pinal na aksyon na ng Lungsod ang citation kung saan wala nang gagawing administratibo o hudisyal na pagsusuri.

Kailangan isumite kasama ng inyong kahilingang umapela ang pagbabayad ng administratibong citation O waiver ng pinansyal paghihirap. Isumite ang form na ito o isang elektronikong kopya (available sa <https://bit.ly/3FsK17y>) at tseke na nakapangalan sa Lungsod at County ng San Francisco sa:

San Francisco Environment Department

1155 Market Street, 3rd Floor
San Francisco, CA 94103

Para mag-apply ng waiver ng pinansyal na paghihirap para sa advance na deposito ng administratibong parusa, makipag-ugnayan sa Departamento ng Kalikaan ng San Francisco sa debrisrecovery@sfgov.org o sa 415-355-3799. Kailangan isumite ang aplikasyon para sa waiver ng paghihirap bago lumipas ang 30 araw mula nang maisyu ang citation.

(IPINAGPATULOY SA IKALAWANG PAHINA)



DAHILAN NG PAG-APELA

Lagyan ng tsek ang lahat ng naaangkop na dahilan para sa paghiling ng apela, gaya ng ibinalangkas sa Kodigong Administratibo Kabanata 100 Sekson 8:

- Walang paglabag ng Ordinansa kung saan naisyu ang citation.
- Hindi ang tao o entity na binigyan ng citation ang gumawa ng paglabag.
- Iba pang dahilan (pakitukoy):

IMPORMASYON NG CITATION

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Numero ng Citation: | Petsa ng Citation: |
| Naka-print na Pangalan: | |
| Lagda: | |
| Address ng Koreo: | |
| Email: | Numero ng Telepono: |

Halaga ng nakalakip na multa \$_____

0

Nakalakip na aplikasyon para sa waiver ng pinansyal na paghihirap

Magtatakda ang Controller ng petsa ng pagdinig para sa apelang ito nang hindi bababa sa 10 araw sa kalendaryo at hindi lalampas sa 60 araw sa kalendaryo mula sa petsa na natanggap ang apelang ito. Padadalhan ka ng nakasulat na abiso na tutukoy sa petsa, oras, at lokasyon ng pagdinig.

PARA SA OPISYAL NA GAMIT LANG:

Date appeal form received: _____

Initials: _____